

Inspectierapport

Kinderopvang het Maanvisje B.V. (BSO)

Wilhelminasingel 48

5351 CC Berghem

Registratienummer 133482704

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	10-02-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-02-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en pedagogisch coach.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Oss heeft er op maandag 10 februari 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Het Maanvisje.

Conclusie en bevindingen

Bij het volgende hoofdstuk is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen.

Bij het volgende hoofdstuk is na herstelleraanbod voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen:

- pedagogisch klimaat (inhoud beleid).

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Het Maanvisje bevindt zich samen met het kinderdagverblijf van dezelfde houder in één gebouw. De buitenschoolse opvang heeft op deze locatie de beschikking over een eigen groepsruimte, een speelhal (de jungle) en een aangrenzende buitenruimte. De speelhal en de buitenruimte zijn voor gezamenlijk gebruik voor de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf.

Tevens maakt de buitenschoolse opvang gebruik van een openbaar grasveld, welke tegenover het kindercentrum is gelegen. Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Buitenschoolse opvang Het Maanvisje is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 11 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in één basisgroep: Zeepaardjes.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
5 oktober 2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen; betreffende hoofdstuk 'registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' (wijziging bedrijfsstructuur) en hoofdstuk 'personeel en groepen' (verklaring omtrent gedrag rechtspersoon). De gemeente is geadviseerd te handhaven.
25 oktober 2022	Onderzoek voor registratie i.v.m. houderwijziging	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen; betreffende hoofdstuk 'personeel en groepen' (verklaring omtrent gedrag rechtspersoon). Na herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang toe te wijzen.
2 mei 2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
9 januari 2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- taken en begeleiding van andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- kindercentrum-overstijgende opvang;
- wennen;
- verlaten van de basisgroep.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing bij bso Het Maanvisje:

- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang;
- bijdrage van andersgekwalficeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

De volgende voorwaarden zijn niet voldoende concreet beschreven:

- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- In het beleid is opgenomen dat het van toepassing is dat er afgeweken kan worden van de bkr. Echter op de buitenschoolse opvang wordt gedurende de gehele openingstijden maar één beroepskracht ingezet. Afwijking van de beroepskrachtkindratio is niet mogelijk als er inzet vereist is van één beroepskracht.

Herstelaanbod

De houder is binnen een afgesproken hersteltermijn, in de gelegenheid gesteld het pedagogisch beleid te actualiseren.

Situatie na herstelaanbod

In het aangeleverde pedagogisch werkplan is het volgende opgenomen over het afwijken van de beroepskrachtkindratio:

Tijdens de vakantieopvang en op studiedagen wordt de pauze van de pedagogisch medewerker van de BSO overgenomen door een andere pedagogisch medewerker. Dit zorgt ervoor dat de BSO-medewerker ongestoord pauze kan houden. In de wet Kinderopvang is vastgelegd wat het aantal toegestane kinderen is ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Hier houden wij ons aan bij het Maanvisje. In de wet is ook vastgelegd dat we hier 3 uur op een dag (bij een openstelling van 10 uur en meer) vanaf mogen wijken. Bij de Buitenschoolse Opvang van Kinderopvang Het Maanvisje wijken wij niet af.

- gebruik van extra dagdelen.

In het beleid is niets opgenomen over het gebruik van extra dagdelen, terwijl deze mogelijkheid wel aanwezig is op buitenschoolse opvang Het Maanvisje.

Herstelaanbod

De houder is binnen een afgesproken hersteltermijn, in de gelegenheid gesteld het pedagogisch beleid te actualiseren.

Situatie na herstelaanbod

In het aangeleverde pedagogisch werkplan is het volgende opgenomen over het gebruik van extra dagdelen: *Het kan voorkomen dat ouders een extra dag opvang nodig heeft voor de kinderen. Deze extra dag wordt door de ouders aangevraagd. Wij kijken naar de beschikbaarheid op de betreffende groep en zullen op basis daarvan beslissen of er een dag extra opvang afgenomen kan worden. Een extra dag kan alleen op de eigen stamgroep afgenomen worden!*

Er wordt, na herstelaanbod, voldaan aan de gestelde eisen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beroepskrachten.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid:

Een belangrijk rustmoment van de dag is samen iets drinken of eten. Samen eten en drinken bevordert de sociale vaardigheden van kinderen, bovendien is het gezellig. Tijdens de maaltijd is er ook gelegenheid om met elkaar te praten en te luisteren en te zingen.

Observatie:

Tijdens het tafelmoment is zichtbaar dat het huiselijk oogt, de kinderen zitten bij elkaar aan een grote tafel, ze kletsen met elkaar en met de beroepskracht. Ze luisteren naar elkaar en haken in op datgene wat een kind vertelt.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 10 februari 2025. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Knutselactiviteit
- Overdracht tijdens het ophalen van de kinderen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

Energie en sfeer

Observatie

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De kinderen worden actief ondersteund om hun emoties te uiten. Elke dag hangen ze een wasknijper met hun naam bij het plaatje dat aangeeft hoe ze zich voelen. De beroepskracht vraagt vervolgens of ze erover willen praten, de kinderen mogen hierin zelf een keuze maken, het is altijd

7 van 15

goed. De vaste beroepskracht is ook vrijwel iedere dag aanwezig, dus is een bekend en vertrouwd gezicht op buitenschoolse opvang Het Maanvisje. De kinderen krijgen de mogelijkheid om hun gevoelens te delen en te bespreken. Dit soort interacties ondersteunen de emotionele ontwikkeling van het kind.

Mogelijkheid informatieoverdracht

Observatie

Beroepskrachten dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op eventuele vragen. Ten behoeve van de rust op de groep is er bewust voor gekozen dat ouders buiten wachten tot hun kind naar buiten komen. De beroepskracht loopt mee naar buiten om de overdracht naar de ouder(s) te doen.

Welbevinden

Observatie

Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel, ze genieten zichtbaar van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Een groepje kinderen knutselt en kleurt samen aan tafel, de kinderen overleggen met elkaar welke kleuren ze gebruiken, ze kijken bij elkaar, ze kletsen ondertussen samen. De beroepskracht denkt mee, bijvoorbeeld welke kleur lintje erbij past en vraagt aan de kinderen welke kleur zij willen. Er is passende aandacht voor alle kinderen, de kinderen zoeken de beroepskracht actief op om iets te vertellen of te vragen.

Persoonlijke competentie

Aandacht

Observatie

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt. Tijdens het fruitmoment gaat het gesprek over welke kinderen al kunnen zwemmen en het behalen van een zwemdiploma. De beroepskracht stelt verdiepende vragen, waardoor het gesprek zich uitbreidt naar wat de kinderen later willen worden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (10 februari 2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (10 februari 2025)
- Observatie (10 februari 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (buitenschoolse opvang Het Maanvisje, versie december 2024 en versie februari 2025)
- Stagebeleid

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vaste beroepskrachten van buitenschoolse opvang Het Maanvisje en de houder zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De vaste beroepskracht van de buitenschoolse opvang, die aanwezig is op de dag van inspectie, beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Daarnaast voldoet de beroepskrachten aan de taaleisen, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door twee personen uitgevoerd. De houder is de pedagogisch beleidsmedewerker en één beroepskracht is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en tevens coach. Betreffende beroepskracht beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)})$. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2025	$50 \times 2 = 100$ uur	$10 \times 5,9 \text{ fte} = 59$ uur	$100 + 59 = 159$ uur

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de pedagogisch coach en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. Maandelijks ontvangen ouders een nieuwsbrief waarin ook het coachingsplan wordt toegelicht;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Beroepskrachten geven aan dat zij coaching on the job ontvangen, dit kan op eigen vraag zijn, maar ook bijvoorbeeld middels video-interactie begeleiding. De coaching wordt als zeer waardevol ervaren. De pedagogisch coach van Het Maanvisje dient ook zelf gecoacht te worden. Dit gebeurt middels het volgen van intervisietrainingen en/of cursussen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (10 februari 2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (10 februari 2025)
- Personenregister Kinderopvang
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Beleidsplan PBM/coach

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

12 van 15

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang het Maanvisje B.V.
Website	: http://www.hetmaanvisje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000051999552
Aantal kindplaatsen	: 11

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang het Maanvisje B.V.
Adres houder	: Wilhelminasingel 48
Postcode en plaats	: 5351 CC Berghem
KvK nummer	: 85995398
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: M. van de Laar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oss
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 5340 BA OSS

Planning

Datum inspectie	: 10-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 19-02-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-02-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-02-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-02-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 27-02-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.